

Администрация муниципального района Татышлинский район Республики
Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» мая 2016 года

№ 352

О муниципальном клубе детей
подростков и молодежи «Батыр»

В соответствии с Законом Республики Башкортостан "О поддержке деятельности детских, подростковых, молодежных клубов и центров" от 31 октября 1996 года № 53-з (в ред. Законов РБ от 29.12.2001 № 267-з, от 16.07.2004 № 86-з, от 30.05.2007 № 425-з, от 27.10.2010 № 318-з, от 29.12.2014 № 178-з)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном клубе детей, подростков и молодежи «Батыр» (приложение №1).
2. Утвердить комиссию по оплате труда, выплате надбавок, премий и иных стимулирующих выплат, установлению выплаты за продолжительность работы (выслугу лет) и аттестации специалистов (приложение №2).
3. Контроль за ходом исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам и кадровой политике Рахимова Р.С.

Глава администрации
муниципального района:

Р.К.Гараев

Исп. Валиева Э.Д.
Тел. 2-11-59

**Положение о муниципальном клубе детей,
подростков и молодежи «Батыр»**

(Постановление от 24 января 2002 г. N 20 «О мерах по совершенствованию
деятельности детских подростковых, молодежных клубов и центров» в ред.
Постановления Правительства РБ от 09.06.2010 N 212)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и деятельностью Муниципального клуба детей, подростков и молодежи «Батыр» (далее - клуб).
- 1.2. Муниципальный клуб детей, подростков и молодежи «Батыр», является организацией, реализующей программы и проекты воспитательного характера, основное назначение которых - организация общения и досуга, обеспечение необходимых условий для развития личности, самоопределения, социализации и адаптации детей, подростков и молодежи.
- 1.3. Создание, реорганизация, ликвидация клуба осуществляются на основе законодательства.
- 1.4. Клуб расположен по адресу: с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 69.

2. Организация и основы деятельности клуба, центра

- 2.1. Учредителем клуба является Администрация муниципального района Татышлинский район РБ, расположенная по адресу: с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 71. Клуб создан Постановлением главы Администрации от 1 марта 1994 г. № 50.
- 2.2. Клуб разрабатывает программу своей деятельности не менее чем на 2 года с учетом особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи.
- 2.3. Клуб осуществляет свою деятельность в разновозрастных и разновозрастных коллективах в рамках групповых и индивидуально-групповых, звеньевых, индивидуальных занятий по интересам. Штатное расписание клуба, количество кружков, секций, продолжительность занятий устанавливаются исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы и ежегодно утверждаются директором клуба.
- 2.4. В работе клуба могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних, занимающихся в клубе.
- 2.5. Клуб организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего года, как в будние, так и в праздничные и выходные дни. Режим работы клуба определяется учредителем по согласованию с администрацией района и должен учитывать возрастные особенности занимающегося в нем контингента,

а также установленные санитарно-гигиенические нормы. Клуб может организовывать оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, туристические и другие профильные лагеря (загородные, с дневным пребыванием), однодневные и многодневные походы.

2.6. При клубе могут открываться социально-психологические службы, и иные социальные службы для детей, подростков и молодежи. В клубе могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора со службой занятости.

2.7. Клуб может иметь в своем составе структурные подразделения.

3. Управление и руководство

3.1. Управление клубом осуществляется в соответствии с законодательством и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формами самоуправления клуба являются: общие собрания работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, молодежи и представителей общественности; совет клуба, попечительский и педагогический советы.

3.3. Непосредственное управление клубом осуществляет директор. Назначение директора на должность и освобождение его от должности осуществляется распоряжением Главы Администрации МР Татышлинский район. Директор несет ответственность за деятельность клуба, центра в соответствии с законодательством.

3.4. Директор клуба: планирует, организует и контролирует процесс занятий, отвечает за качество и эффективность работы клуба; несет ответственность за жизнь и здоровье детей, подростков и молодежи, занимающихся в клубе, центре, и работников во время занятий, а также за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; осуществляет прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает контракты со специалистами на срок действия программы клуба; представляет учредителю на утверждение штатное расписание клуба с указанием разряда, ставки заработной платы и должностных окладов сотрудников, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством; обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств клуба; издает приказы, инструкции и распоряжения, другие акты в пределах своей компетенции; несет ответственность за свою деятельность и работу клуба перед учредителем.

4. Участники образовательного и воспитательного процесса. Права и обязанности

4.1. Участниками образовательного и воспитательного процесса являются дети, подростки, молодежь, их родители (законные представители) работники клуба.

4.2. К преподавательской деятельности в клубе допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих

должностей руководящих работников, специалистов, привлекаемых к работе клуба.

4.3. Работники клуба обязаны: добросовестно относиться к своим служебным обязанностям; выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы клуба; участвовать в работе с общественностью и родителями; заботиться о сохранении и приумножении материально-технической базы клуба; принимать меры по сохранению жизни и здоровья детей, подростков и молодежи во время занятий с ними; вести необходимую документацию; периодически информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних и общественность о достижениях занимающихся в клубе детей, подростков, молодежи; повышать свой профессиональный уровень и мастерство.

4.4. Работники клуба имеют право: на участие в органах самоуправления клубом; на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний и умений детей, подростков, молодежи, занимающихся в клубе; на разработку и использование авторских оригинальных методических материалов, одобренных методическими службами и учредителем клуба; на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством.

4.5. Директору клуба, методистам-организаторам, инструкторам по труду и физической культуре, методистам, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, социальным педагогам, тренерам-преподавателям, вожатым, руководителям кружков, секций, педагогам-психологам устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно действующему законодательству.

5. Имущество и средства клуба, центра

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность клуба, ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации осуществляется Бухгалтерией Администрации МР Татышлинский район РБ.

5.2. За клубом в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления деятельности имущество. Клуб владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством.

5.3. Смета расходов, штатное расписание клуба утверждаются учредителем.

6. Документация

6.1. Клуб должен иметь: программу деятельности клуба, разработанную не менее чем на 2 года; штатное расписание; смету расходов; правила внутреннего распорядка; должностные инструкции персонала; расписание занятий; план работы (на месяц, квартал, перспективный план на год); ежегодный отчет о работе клуба; журналы учета детей, подростков и молодежи, занимающихся в клубе, со сведениями о фактическом месте их проживания; нормативные

правовые акты, относящиеся к деятельности клуба; книгу приказов и распоряжений директора; журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции; список несовершеннолетних, занимающихся в клубе, состоящих на учете в органах внутренних дел.

7. Реорганизация и ликвидация клуба, центра

7.1. Реорганизация и ликвидация клуба, центра осуществляются в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О государственной поддержке деятельности детских, подростковых, молодежных клубов и центров".

Управляющий делами
администрации
муниципального района:

Р.Р.Фамиев

Приложение 2
к Постановлению главы Администрации
муниципального района Татышлинский
район Республики Башкортостан
от «_____» _____ 2016 г.

Состав комиссии

по оплате труда, выплате надбавок, премий и иных стимулирующих выплат,
установлению выплаты за продолжительность работы (выслугу лет) и
аттестации специалистов учреждений отдела молодежной политики и спорта

Исламова Р.К.	- начальник Отдела информационно-аналитической и кадровой работы, председатель комиссии;
Мусина Л.В.	- ведущий специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Хуснуллин Н.Х.	- директор МАУ ФОК «Планета СПОРТ»;
Габсалямов А.Ф.	- директор ДЮСШ;
Азмуханов Р.Ф.	- методист ДЮСШ.

Управляющий делами
администрации
муниципального района:

Р.Р.Фамиев