

Администрация муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» ноября 2019 года

№ 1358

Об организации в Администрации
муниципального района Татышлинский
район Республики Башкортостан системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), согласно приложению №1.

2. Заместителям главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, руководителям структурных подразделений администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим постановлением под роспись.

3. Отделу по информационно-аналитической работе и кадровой политике администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан обеспечить размещение постановления на сайте администрации МР Татышлинский район Республики Башкортостан в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района:

Р.К.Гараев



[Handwritten signatures and initials]

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
муниципального района Татышлинский
район Республики Башкортостан
от 26.11. 2019 г. № 1358

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации муниципального района
Татышлинский район Республики Башкортостан системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее — Положение) разработано в целях формирования в администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее — администрация) единого подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции в администрации;

«комплаенс-риски» - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» — структурное подразделение администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность должностных лиц администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации муниципального района антимонопольного комплекса осуществляется главой администрации муниципального района (далее – глава администрации), который:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими органа местного самоуправления акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции Уполномоченного должностного лица (подразделения), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются в соответствии с функциональными обязанностями между структурными подразделениями администрации муниципального района (далее – Уполномоченные структурные подразделения):

- отделом по информационно-аналитической работе и кадровой политике администрации муниципального района;

- сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг администрации муниципального района;

- планово-экономическим отделом администрации муниципального района.

3.3. К компетенции Уполномоченных структурных подразделений относятся следующие полномочия:

1) разработка и представление Главе администрации муниципального района нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс) на утверждение, а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и технических работников администрации муниципального района, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих (работников) администрации муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы администрации муниципального района о внутренних документах и нормативных правовых актах, которые противоречат антимонопольному законодательству и могут повлечь нарушение антимонопольного комплаенса;

10) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции иных структурных подразделений администрации относится информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства и о возможности возникновения конфликтов интересов.

3.5. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет при администрации МР Татышлинский район РБ по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее – Общественный совет).

3.6. К функциям Общественного совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое

изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. Структурные подразделения администрации представляют в сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг в срок до 1 ноября отчетного года информацию, указанную в п.п. «б» пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг анализа нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее –перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (замечания и предложения принимаются в течение 7 дней со дня размещения);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

4.5. Структурные подразделения представляют в сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг в срок до 1 ноября отчетного года:

- перечень нормативных правовых актов, указанный в пп. «а» пункта 3.4 настоящего Положения;

- обоснование целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, к которым поступили от организаций и граждан замечания.

4.6. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) предоставление Структурными подразделениями администрации, для размещения на официальном сайте в Отдел по информационно-аналитической работе и кадровой политике, проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление структурными подразделениями администрации сбора поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

в) представление структурными подразделениями администрации в сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг информации о размещении проектов нормативных правовых актов (с указанием наименований и приложением текстов проектов и обоснований), а также информации о поступивших предложениях с

пояснениями структурного подразделения о целесообразности реализации таких предложений в срок до 1 ноября отчетного года;

г) проведение сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа и структурных подразделений администрации по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.8. Структурные подразделения администрации в срок до 1 ноября отчетного года представляют в сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг информацию, указанную в пп. «а» пункта 4.7 настоящего Положения.

4.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков (карта рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

4.11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченные структурные подразделения администрации ежегодно в срок до 1 ноября отчетного года представляют в сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг информацию о мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении администрации для включения в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – план мероприятий).

5.2. Сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг подготавливает проект плана мероприятий и направляет на утверждение Главе.

5.3. Сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг совместно со структурными подразделениями администрации осуществляют мониторинг исполнения плана мероприятий.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг в соответствии с приказом ФАС России от 5 февраля 2019 года № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и утверждаются Главой.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.4. Сектор по юридической работе и оказанию муниципальных услуг проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2 Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг на подпись Главе, а подписанный доклад ежегодно в срок до 20 ноября отчетного года представляется Общественному совету на утверждение.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом предоставляется сектором по юридической работе и оказанию муниципальных услуг в целях размещения на официальном сайте администрации в Отдел по информационно-аналитической работе и кадровой политике.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, ежегодно в срок до 25 ноября отчетного года направляется администрацией в Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

8. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом

8.1. Ведущий специалист по кадрам обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию.

8.2. Руководители структурных подразделений администрации обеспечивают ознакомление служащих с настоящим Положением.

8.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение:

Ведущий специалист по кадрам обеспечивает ознакомление руководителей структурных подразделений администрации с такими изменениями в течение 10 дней со дня их внесения;

руководители структурных подразделений администрации обеспечивают ознакомление муниципальных служащих с такими изменениями в течение 20 дней со дня их внесения.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень рисков | Описание риска |
|------------------------|---|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – администрация) по содействию развития конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникновения риска и его оценка | Мероприятия по: | | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникнове- ния риска |
|----------|-------------------|--|---------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | устранению риска | недопущению повторного риска | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации
муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан
на 20__ год

| № п/п | Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Описание действий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель результата |
|----------|--|----------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | | |

Приложение № 4
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в
администрации муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан

| № № | Наименование показателя | Значение показателя |
|--------|---|-------------------------|
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства: 2019 год 2020 год | $\geq 1,5$ ≥ 2 |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства | $K_{пнпа} \geq K_{ноп}$ |
| 3 | Доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства | $K_{нпа} \geq K_{ноп}$ |
| 4 | Доля муниципальных служащих администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % | 100 |

Принятые сокращения:

$K_{пнпа}$ – количество проектов нормативных правовых актов администрации, в которых администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{нпа}$ – количество нормативных правовых актов администрации, в которых администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{ноп}$ – количество нормативных правовых актов администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).